

Heike Jermann, Gerstenstr. 15, 86343 Königsbrunn

## Vorstandschaf vkm-Bayern

Königsbrunn, den 6. Juli 2020

Sehr geehrter Vorstand,

hiermit möchte ich anfragen, ob sich der vkm-Bayern finanziell an einer Weiterbildung, für die ich mich angemeldet habe, beteiligt.

Es handelt sich um eine berufsbegleitende Weiterbildungsreihe (8 Seminare) zur Referent\*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei der BVS (Bayerische Verwaltungsschule) München, von der ich mir vor allem ein breites Knowhow im Bereich der Pressearbeit erhoffe.

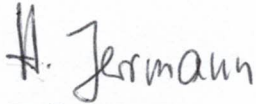
Im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit bringe ich ja bereits sehr viel mit, was Sie anhand meiner bisherigen Arbeit für den vkm-Bayern sehen konnten, aber auch da erhoffe ich mir zusätzliche Informationen oder neueste Verfahren kennenzulernen. Ich bin jedenfalls begeistert, wie viele von den Seminaren von Interesse für meine Arbeit sind. Hier einige Beispiele:

- Presstexte, -mitteilungen & Fotos  
Sie lernen Systeme kennen, nach denen Sie sowohl Presstexte, als auch jeden anderen Text, der für die Öffentlichkeit gedacht ist, schnell und zielsicher schreiben können. Außerdem entwickeln Sie ein Gespür für gute Pressefotos und lernen, wie man jedes beliebige Thema in ein aussagekräftiges Bild umsetzt.
- Websites, Facebook & Co  
Sie erhalten einen Überblick über den aktuellen Status Quo: Wie sieht nach den gängigen Standards eine gute Website aus? Wie wird sie im Netz gefunden? Planungen für gute Websites Pressebereich und Darksites Google-Optimierung Footprints im Web (geeignete Werbemethoden für Kommunen) Nutzung von Social Media und Vernetzungen
- Flyer, Faltblatt & Broschüre  
Sie lernen die Grundlagen der Gestaltung für Printerzeugnisse kennen und können diese für Ihren Bereich umsetzen. Sie kennen die Wirkungsweise von Flächen- und Liniengestaltung und haben einen Überblick über die gängigen Falzmöglichkeiten und Formatgestaltungen. Sie wissen, wie Bilder optimal in einen Flyer oder eine Broschüre gesetzt werden können. Grundlagen des Designs für Printerzeugnisse Text und Bild gut gestaltet Wahrnehmungspsychologische Aspekte (Farbwirkung, Faltwirkung, Formate etc.) Weißraum und Farbflächen Festlegung bestimmter Wirkungen für ein Corporate Design Umgang mit Logos.

Die Seminare finden immer außerhalb meiner Arbeitszeit statt. Die Informationen zu der Weiterbildungsreihe lege ich bei. Das erste Grundlagen-Seminar startet am 9. September 2020.

Ich würde mich natürlich sehr über einen Zuschuss zu den nicht unerheblichen Seminarkosten freuen.

Mit freundlichen Grüßen



Heike Jermann

**Diakon Gerd Herberg**  
Geschäftsführer

Gesch.-Stelle in 86156 Augsburg:  
Hooverstr. 1  
Tel.-Nr. (0821) 540 15 580  
Fax-Nr. (0821) 540 15 582  
mail: [gerd.herberg@vkm-bayern.de](mailto:gerd.herberg@vkm-bayern.de)  
home page [www.vkm-bayern.de](http://www.vkm-bayern.de)

Augsburg, den 09.07.2020

An den Vorstand des vkm,

ich möchte das Anliegen der finanziellen Unterstützung von Frau Jermann hinsichtlich der vorgelegten Weiterbildung „Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ als „Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ unterstützen.

Frau Jermann hat in Ihrem Schreiben erläutert, in welchen Bereichen die Weiterbildung dem Fortkommen unseres Verbandes dient.

Vorbehaltlich des vollständigen Besuches der Weiterbildung beantrage ich Frau Jermann 500 Euro als finanzielle Beteiligung zuzuerkennen.

Mit freundlichen Grüßen



Gerd Herberg

## Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Pflicht)

9.9.2020



### Fachmodul Öffentlichkeitsarbeit:

Sie wählen 3 aus 5 Seminaren:

Konzept und Jahresplanung  
(Pflicht)

Flyer, Faltblatt und Broschüre

Bürgerzeitung, Amts- & Gemeindeblatt

Krisenkommunikation

Websites, Facebook & Co.

### Fachmodul Pressearbeit:

Sie wählen 3 aus 4 Seminaren:

Presstexte, -mitteilungen und Fotos  
(Pflicht)

Organisation von Pressekonferenz  
und Pressegespräch

Interviews & Argumentationen

Koordination der  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit



## Abschluss: Präsentation der Projektarbeit

### REFERENTEN/INNEN

Unsere Referenten verfügen sowohl über ein fundiertes Experten-Wissen als auch über langjährige Praxis-Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie im journalistischen Umfeld. Wir arbeiten ferner mit einer Vielzahl an Gast-Dozenten aus der öffentlichen Verwaltung, die unmittelbare Praxis-Experten in den jeweiligen Spezialgebieten sind. Der Lernerfolg lebt ferner vom Austausch der Teilnehmer/-innen untereinander. Die fachliche Lehrgangsbildung übernimmt unsere Dozentin Frau Gisela Goblirsch-Bürkert.

### EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Detaillierte Beschreibungen der Seminare, wie Inhalt, Ort, Termin und Gebühr, finden Sie unter dem Themenbereich „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ im aktuellen Fortbildungsprogramm der Bayerischen Verwaltungsschule bzw. im Internet unter [www.bvs.de](http://www.bvs.de).

### HINWEIS

Die einzelnen Seminare stellen abgeschlossene Einheiten dar und können daher auch ohne Probleme losgelöst von der Weiterbildungsreihe „Referent/-in für Öffentlichkeitsarbeit (BVS)“ besucht werden.

### ANSPRECHPARTNER/INNEN

Inhalt: Sebastian Pagel  
Organisation: Saskia Peccolo

Telefon 089/54057-8694  
Telefon 089/54057-8682

[pagel@bvs.de](mailto:pagel@bvs.de)  
[peccolo@bvs.de](mailto:peccolo@bvs.de)

# REFERENT/-IN FÜR PRESSE- & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (BVS)

- ZERTIFIZIERTE WEITERBILDUNG -  
PROFESSIONALISIEREN SIE IHREN AUFTRITT IN DER ÖFFENTLICHKEIT UND  
GESTALTEN SIE EINE EFFEKTIVE UND EFFIZIENTE PRESSE- UND MEDIENARBEIT

Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit meint mehr als nur die reine Presse- oder allgemeine Medienarbeit. Öffentlichkeitsarbeit oder auch PR von eng. Public Relation ist der Sammelbegriff für die Kommunikation der Verwaltung mit der Öffentlichkeit. Gute PR umfasst das "ganzheitliche" Erscheinungsbild der Behörde und schließt den professionellen Umgang mit Presse- und Medienvertretern mit ein. Mit dieser Zertifizierung haben wir für Sie ein Weiterbildungsangebot erstellt, das die beiden Stränge der Pressearbeit und der Öffentlichkeitsarbeit zu einem nachhaltigen Konzept verbindet. Wir geben Ihnen die Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit an die Hand, erarbeiten mit Ihnen das konzeptionelle Know-How für eine gelungene Jahresplanung und gehen der Frage nach einer reibungslosen Koordination der gesamten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit auf den Grund. Neben diesen strategischen Themen beinhaltet die Weiterbildungsreihe ferner sämtliche relevante Aspekte der täglichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Angefangen bei der Erstellung von Flyern oder Broschüren, der Gestaltung einer Bürgerzeitung oder des Social-Media-Auftritts einer Behörde bis hin zur Herausgabe von Pressemitteilung und der professionellen Abwicklung von Pressekonferenzen in Krisensituationen. Gerne unterstützen wir Sie bei diesen herausfordernden Aufgaben!

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen aus staatlichen und kommunalen Stellen, die mit Presse- und Öffentlichkeitsarbeit befasst sind. Selbst wenn Sie keine journalistische oder werbekommunikative Ausbildung haben, ist diese Weiterbildung für Sie geeignet. Für Interessenten mit journalistischer oder ähnlicher Vorbildung stellt diese Fortbildung eine systematische und praxisnahe Qualifizierung dar, die permanent auf dem aktuellen technischen und inhaltlichen Stand gehalten wird.

## IHR NUTZEN

Sie verfügen über ein breites Grundlagenwissen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und erweitern Ihre PR-Kompetenzen. Sie können ein strategisches Gesamtkonzept für Ihre Behörde erstellen, das den aktuellen Anforderungen an die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Rechnung trägt. Es gelingt Ihnen ferner, eine reibungslose Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sicherzustellen und erforderliche Veränderungen einzuleiten. Sie kennen die notwendigen Designgrundlagen, die für das gesamte Corporate Design einer Behörde von Bedeutung sind und verstehen es, das Internet und die sozialen Medien für den guten Ruf Ihrer Behörde adäquat zu nutzen. Sie schärfen zudem Ihr Bewusstsein darüber, welcher Kommunikationskanal für welche Situation die passende Lösung ist. Darüber hinaus erlangen Sie mehr Sicherheit im professionellen Umgang mit Journalisten und Pressevertretern und wissen, welches Kommunikationsverhalten in schwierigen Situationen gefragt ist.

## KONZEPT

Die gesamte Weiterbildungsmaßnahme umfasst 8 Seminare und beginnt mit dem Seminar „Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“, das als Basis und zum Verständnis des gesamten Fachgebietes dient. Nach Besuch des Grundlagen-Seminars wählen Sie aus den beiden Fachmodulen „Öffentlichkeitsarbeit“ und „Pressearbeit“ jeweils 3 fachspezifische Seminare. Diese fachspezifischen Seminare können in beliebiger Reihenfolge besucht werden. Hinweis: Die folgenden zwei Seminare müssen dabei verpflichtend belegt werden: „Konzept und Jahresplanung“ & „Presstexte, -mitteilungen und Fotos“. Im Laufe der Weiterbildung dokumentieren Sie die Planung oder Umsetzung eines Praxis-Projekts und reflektieren, welches Wissen und welche Kompetenzen Sie aus den besuchten Seminaren anwenden konnten. Der abschließende Baustein des Lehrgangs besteht in der Präsentation dieser Projektarbeit.

## ABSCHLUSS

Die Weiterbildung endet mit der Präsentation Ihrer Projektarbeit.  
Sie erhalten ein Zertifikat mit der Bezeichnung „Referent/-in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (BVS)“.

## Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**09.09.2020 ( 13:30 ) bis 11.09.2020 ( 15:30 )** | Nr.: PR-20-218557

BVS-Bildungszentrum Holzhausen, Utting

20 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Lehrgangsgebühr: 470,00 €

Unterkunft: 98,00 €

Verpflegung: 84,50 €

## Konzept und Jahresplanung

**15.07.2020 ( 13:30 ) bis 17.07.2020 ( 15:30 )** | Nr.: PR-20-212743

Bayer. BauAkademie Feuchtwangen, Feuchtwangen

20 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Lehrgangsgebühr: 470,00 €

Unterkunft: 98,00 €

Verpflegung: 84,50 €

## Flyer, Faltblatt und Broschüre

**18.11.2020 ( 13:30 ) bis 20.11.2020 ( 15:30 )** | Nr.: PR-20-212744

BVS-Bildungszentrum Holzhausen, Utting

20 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Lehrgangsgebühr: 450,00 €

Unterkunft: 98,00 €

Verpflegung: 84,50 €

## Websites, Facebook & Co.

**23.09.2020 ( 13:30 ) bis 25.09.2020 ( 15:30 )** | Nr.: PR-20-215662

BVS-Bildungszentrum Lauingen, Lauingen

20 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Lehrgangsgebühr: 480,00 €

Unterkunft: 98,00 €

Verpflegung: 84,50 €

## Presstexte, -mitteilungen und Fotos

**28.10.2020 ( 13:30 ) bis 30.10.2020 ( 15:30 )** | Nr.: PR-20-212749

BVS-Bildungszentrum Lauingen, Lauingen

20 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Lehrgangsgebühr: 470,00 €

Unterkunft: 98,00 €

Verpflegung: 84,50 €

## Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**14.09.2020 ( 10:30 ) bis 16.09.2020 ( 12:00 )** | Nr.: PR-20-212752

Tagungszentrum Landshut, Landshut

20 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Lehrgangsgebühr: 450,00 €

Unterkunft: 98,00 €

Verpflegung: 84,50 €

---

## Argumentationstraining für Pressesprecher/-innen

**01.10.2020 ( 09:00 ) bis 01.10.2020 ( 16:30 )** | Nr.: PR-20-212756

BVS-Bildungszentrum Nürnberg, Nürnberg

8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Lehrgangsgebühr: 230,00 €

oder

## Pressereferenten-Update: Umgang mit Bildern, Bildrechte & Rechtsgebiete; Einfluss der DSGVO auf Erstellung, Redaktion und Verwendung von Bildmaterial

**04.12.2020 ( 09:00 ) bis 04.12.2020 ( 16:30 )** | Nr.: PR-20-215664

BVS-Bildungszentrum München, München

8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Lehrgangsgebühr: 250,00 €